

**Personnels**

**OGEC**

**Catalogue  
de Formation**

**2017-2018**



**« La formation est un droit et un devoir des salariés, un levier de développement au service de la PERSONNE. »**

Art. 87 du Statut de l'Enseignement Catholique

**« Tous les responsables de l'Enseignement Catholique sont attentifs à offrir aux personnes des parcours de formation qui permettent d'assurer une meilleure qualification et qui favorisent un développement personnel. »**

Art. 85 du Statut de l'Enseignement Catholique

# Table des matières

La communication au service du management – niveau 1 .....	5
La communication au service du management – niveau 2 .....	6
Relire sa pratique professionnelle à partir de textes bibliques (Genèse, etc.).....	7
Chef d'établissement, cadre de l'enseignement privé, comment bien conduire un entretien professionnel ?.....	8
Élaborer son plan de formation .....	9
Former les salariés en CUI-CAE dans les établissements scolaires .....	10
L'adjoint en Pastorale Scolaire et l'éducation au discernement .....	11
Les indispensables à l'exercice des fonctions d'AVS et d'EVS .....	12
Intégration et accompagnement du handicap en milieu scolaire ou comment aider au quotidien des élèves présentant des difficultés ou des troubles spécifiques des apprentissages ? .....	13
Les nouveaux comportements scolaires .....	14
Prévenir et agir contre le décrochage scolaire .....	14
Professionaliser la pratique des ACEM et ASEM .....	15
Le métier d'animateur auprès des enfants de maternelle.....	16
Connaître les jeunes pour les accompagner et se connaître pour adopter une posture éducative adaptée.....	17
Formation EXCEL .....	18
La gestion du temps : un allié pour diminuer le stress .....	19
Traiter les situations délicates d'accueil .....	20
Améliorer ses relations grâce à une meilleure connaissance des facteurs de la communication ..	21
Salarié de l'enseignement privé, comment bien préparer son entretien professionnel ? .....	22
Le métier d'agent de service .....	23
Du papier au web, comment communiquer pour valoriser son établissement ? .....	25
Prendre la parole en public : relation avec les parents, animation de réunion avec les familles, les collègues, les partenaires .....	26
Redécouvrir le projet de l'Enseignement Catholique pour donner plus de sens à son activité professionnelle au sein de l'établissement.....	27

## EDITO

Pour que vive le projet de l'Enseignement Catholique au quotidien auprès des enfants et des jeunes de nos établissements, il faut bien évidemment des enseignants mais aussi, bien d'autres personnels qui s'activent dans l'établissement pour que tout se passe pour le mieux. Sans chacun de nous, personnels enseignants et personnels OGEC, le projet ne pourrait vivre.

Afin d'aider chaque personnel OGEC à remplir sa mission, l'ISFEC Aquitaine vous propose les formations ci-après.

Si vous souhaitez étudier la possibilité de mettre en œuvre l'une ou l'autre des formations ci-après pour votre équipe au sein de votre établissement ou dans votre secteur pour les équipes de plusieurs établissements, n'hésitez pas à nous contacter pour que nous en étudions ensemble la faisabilité du projet ([accueiformation@isfec-aquitaine.fr](mailto:accueiformation@isfec-aquitaine.fr) ou 05.56.69.76.33).

En espérant vivement que ces propositions répondront aux attentes de vos équipes, je vous souhaite une excellente année 2017– 2018.

Matthieu POMMIERS  
Directeur de l'ISFEC Aquitaine

### Comment procéder pour vous inscrire à une formation pour les PERSONNELS OGEC auprès de l'ISFEC Aquitaine ?



#### Pour les formations figurant sur le catalogue OPCALIA (pas de coût de formation indiqué dans notre catalogue)

- L'établissement inscrit directement le salarié sur l'espace formation d'OPCALIA via le lien indiqué dans notre catalogue. Opcalia s'occupe de toutes les formalités administratives (envoi des convocations ...). Les formations sont financées à 100% pour les entreprises de moins de 50 salariés et à 50% pour celles qui ont entre 50 et 100 salariés

### Pour les autres formations



Trois étapes pour s'inscrire :

- Votre établissement adresse un courriel à l'ISFEC Aquitaine à l'adresse [accueilformation@isfec-aquitaine.fr](mailto:accueilformation@isfec-aquitaine.fr) en indiquant le nom et les dates du stage choisi, et le(s) nom(s) de la ou des personnes à inscrire ;
- A partir des éléments envoyés, l'ISFEC Aquitaine établit une convention de formation et la retourne à l'établissement accompagnée du programme du stage choisi ;
- L'établissement signe la convention de formation et l'adresse à l'OPCALIA accompagnée de la demande de prise charge (à télécharger sur le site <http://www.opcaefp.fr/formulaires.asp>) et du programme de formation que l'ISFEC Aquitaine vous aura fourni 30 jours avant le début de la formation.

# La communication au service du management – niveau 1

**Public :** Tout personnel en situation de management d'équipe (chefs d'établissement, adjoints, équipes de direction, personnels de vie scolaire).

## Objectifs :

- Se doter d'outils concrets afin de prévenir les situations conflictuelles et de gérer les conflits de manière constructive. Mieux comprendre la « nouvelle génération ». Se donner des codes communs. Etre efficace sans être autoritariste. Etre à l'écoute et savoir traiter blocages et oppositions.
- Exprimer ses idées, ses directives, ses désaccords de façon persuasive. Disposer d'outils de communication permettant d'avoir un meilleur impact en animation de groupe, lors de travail en équipe. Disposer d'outils de communication pour avoir un plus grand impact éducatif auprès des élèves.

## Contenus :

1 – Se situer clairement dans les relations (lors d'entretiens, de réunions...) et clarifier les responsabilités :

- Schéma de perception.

2 – Déceler les messages générateurs de tensions :

- Les 12 risques dans la communication.

3 – Ecouter pour mieux comprendre et accompagner :

- Développer sa capacité à écouter.
- Déceler les résistances, les besoins, les attentes et les valeurs.

4 – Exprimer ses idées et remarques de façon convaincante et constructive :

- Dire clairement et de manière recevable les messages.
- Gérer les objections et faire face aux pressions.
- Mieux se faire comprendre des nouveaux jeunes en comprenant mieux leurs réactions et leur façon de penser.
- Favoriser l'intégration de la loi.
- Avoir des entretiens plus satisfaisants avec les parents.

5 – Gérer les conflits :

- Discerner les conflits de valeurs des conflits de besoins.
- Les traiter de manière constructive.

**Formateurs : Antonia BACHERO et Pierre TRIVERO**

**Dates : 15, 16 et 17 novembre 2017**

**Durée : 18h00**

**Lieu : BAYONNE**



**Tarif : 390€ (130€/jour, restauration et hébergement NON COMPRIS)**

# La communication au service du management – niveau 2

**Public :** Tout personnel en situation de management d'équipe ayant effectué le niveau 1.

## **Objectif :**

Disposer d'outils concrets pour prévenir les conflits, éviter les malentendus, résoudre les conflits de manière constructive. Aboutir à des solutions mutuellement satisfaisantes. Mieux comprendre les réactions des collaborateurs et mieux les soutenir. Traiter les situations difficiles, coincées.

## **Contenus :**

- 1 - Identifier les enjeux et les « passages obligés » d'une relation fondée sur la confiance :
  - Les effets et leurs limites, des différentes méthodes de management : l'autoritarisme, la permissivité, la méthode du balancier, le gagnant-gagnant (à travers la mise en situation du dilemme des prisonniers)
- 2 – Savoir résoudre un conflit de manière satisfaisante grâce au gagnant-gagnant :
  - Discerner les conflits de besoins des conflits de valeurs
  - Différencier besoins et solutions
  - Disposer d'une méthode en 6 étapes pour gérer les conflits de besoins jusqu'à la mise en place d'une solution mutuellement satisfaisante
- 3 – Traiter les situations difficiles :
  - Quand on a déjà tout essayé ? Mise en place de différents processus de la stratégie brève de l'école de Palo Alto.
- 4 – Discerner les différents types de réactions ou de conduites chez soi et chez les autres :
  - leurs caractéristiques,
  - leurs besoins psychologiques, leur notion et gestion du temps
- 5 – Les reconnaître et les comprendre :
  - les comportements en période de détente et de stress
  - le langage verbal et non verbal
- 6 – Entrer en relation et donner des directives de manière efficace appropriée et constructive pour chacun :
  - En situation de groupe, d'animation de réunion ou en relation duelle.

**Formateurs : Antonia BACHERO et Pierre TRIVERO**

**Dates : 05, 06 et 07 mars 2018**

**Durée : 18h00**

**Lieu : ISFEC Aquitaine, Bordeaux**



**Tarif : 390€ (130€/jour, restauration et hébergement NON COMPRIS)**

# Relire sa pratique professionnelle à partir de textes bibliques (Genèse, etc.)

**Public :** Chefs d'établissement, équipe de direction, APS, enseignants, tout personnel OGEC.

## **Contenus :**

En confrontant son expérience éducative, pédagogique et managériale à quelques textes de la Genèse, chaque participant découvre ou redécouvre la vision de l'Homme qui l'anime au quotidien. En quoi consiste-t-elle ? En quoi me nourrit-elle et nourrit-elle mon engagement professionnel ? Comment la faire vivre dans le quotidien auprès des jeunes, des familles et de tous les adultes de l'établissement ?

## **Objectifs :**

Renforcer les compétences professionnelles de chacun, pour leur permettre de faire vivre au quotidien le projet de l'Enseignement Catholique auprès des élèves, des familles et de l'ensemble de la communauté éducative :

- Identifier clairement ce qu'est la vision chrétienne de l'Homme, les textes-sources qui la fondent et les enjeux qu'elle recouvre aujourd'hui dans un établissement catholique d'enseignement ;
- Nourrir sa posture avec l'anthropologie biblique, inspiratrice de l'acte éducatif dans l'Enseignement Catholique ;
- Construire un discours cohérent sur cette vision de l'Homme portée par l'Enseignement Catholique pour permettre à l'ensemble de leurs collaborateurs de fonder leur propre posture (d'enseignants, d'éducateurs, etc.).

**Formateurs :** Jean Michel BOUYGUES, Anne CORDEBART, André Pierre GAUTHIER, Matthieu POMMIERS.

**Durée :** 6 jours (36h00).

**Dates et lieu :**

**Session 1 :** 10 et 11 janvier 2018 à La Solitude à Martillac

**Session 2 :** 07 et 08 mars 2018 à La Solitude à Martillac

**Session 3 :** 04 et 05 octobre 2017 à La Solitude à Martillac (pour effectuer cette session il faut avoir vécu les sessions 1 et 2)



**Tarif :** 480€ ou 160€/session (restauration et hébergement NON COMPRIS)

# Chef d'établissement, cadre de l'enseignement privé, comment bien conduire un entretien professionnel ?

**Public :** Chef d'établissement, Manager, Responsable RH devant mener des entretiens professionnels avec leurs collaborateurs ;

## **Objectifs :**

- Intégrer les nouvelles obligations issues de la réforme de la formation professionnelle de mars 2014
- Former et professionnaliser à la conduite de l'entretien
- Appréhender l'ensemble des dispositifs de formation
- Proposer une démarche contextualisée pour la branche de l'Enseignement privé

## **Contenus et Méthodes pédagogiques :**

Jour 1 :

- Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel – apports théoriques et méthodologiques

Modalités pédagogiques : Jeux de questions/réponses sur les points clés. QCM sur la réglementation

- Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle – Analyse de situations

Modalités pédagogiques : Analyses de différentes situations de demande d'évolution professionnelle (cas pratiques)

- Connaître les quatre temps de l'entretien professionnel – Analyse de cas

Modalités pédagogiques : Analyse d'une vidéo (par atelier)

Jour 2 :

- Conduire un entretien professionnel – Jeu de rôle

Adopter une posture adaptée, maîtriser les techniques d'écoute active, favoriser le dialogue par les techniques de questionnement

Modalités pédagogiques : Mise en situation sur la conduite de l'entretien professionnel (jeu de rôle)

- Réaliser l'entretien professionnel - Rédiger le bilan

Modalités pédagogiques : Création de la copie à remettre au salarié, faire un bilan de parcours professionnel à partir d'exemples

**Formatrices : Isabelle PORCHERON ; Christine LADEPECHE-DIAZ**

**Lieux : respectivement à l'ISFEC Aquitaine à Bordeaux et à la DDEC du Béarn et Pays Basque à Bayonne**

**Durée : 2 jours (12h00).**

**Dates : 09 et 10 avril 2018.**



**Pour inscrire des participants à cette formation :**

[https://espaceformation.opcalia.com/fiche-](https://espaceformation.opcalia.com/fiche-formation/64617/1?session=154560&from=results&locationId=19#?session=154560&from=results&locationId=19)

[formation/64617/1?session=154560&from=results&locationId=19#?session=154560&from=results&locationId=19](https://espaceformation.opcalia.com/fiche-formation/64617/1?session=154560&from=results&locationId=19#?session=154560&from=results&locationId=19)



# Élaborer son plan de formation

**Public :** Chef d'établissement, Manager, Responsable RH - niveau « avancé ».

## Objectifs :

- Savoir analyser les activités et les compétences
- Maîtriser les obligations de l'établissement concernant le plan de formation (obligations légales et conventionnelles)
- Connaître la démarche d'élaboration du plan de formation
- Mettre en œuvre le plan de formation et en réaliser le suivi
- Comprendre et optimiser les financements (lien avec l'OPCA)
- Proposer une démarche contextualisée pour la branche de l'Enseignement privé

## Contenus et Méthodes pédagogiques :

JOUR 1 :

- Définition du plan et obligations de l'employeur - Rappel du cadre juridique du plan de formation

Modalités pédagogiques : Approche théorique

- Recueil des besoins et définition et analyse des priorités

Modalités pédagogiques : Étude de cas : analyser un recueil fictif des besoins à partir d'indicateurs et de référentiels

- Étapes et démarches pour élaborer et formaliser le plan

Modalités pédagogiques : A partir de situations données propres à l'enseignement privé, recherche du dispositif de formation le plus adapté.

JOUR 2 :

- Identifier les dispositifs d'accès à la formation

Modalités pédagogiques : Approche théorique

- Organisation des départs en formation en fonction des contraintes organisationnelles

Modalités pédagogiques : Travail de recherche en atelier + mise en commun

- Connaissance des acteurs de la formation

Modalités pédagogiques : Mises en situation d'actions de communication.

- Ingénierie financière : chiffrer les besoins et optimiser le financement - Budgéter le dispositif envisagé

Modalités pédagogiques : Préparer le budget d'un plan (ateliers)

**Formatrices : Valérie MONTALBANO ; Amita DEPOILLY.**

**Lieux : respectivement à l'ISFEC Aquitaine à Bordeaux et à la DDEC du Béarn et Pays Basque à Bayonne**

**Durée : 2 jours (12h00).**

**Dates : 12 et 13 février 2018.**



**Pour inscrire des participants à cette formation :** <https://espaceformation.opcalia.com/fiche-formation/64630/1?session=154554&from=results&locationId=19#?session=154554&from=results&locationId=19>

# Former les salariés en CUI-CAE<sup>1</sup> dans les établissements scolaires

**Public :** Chef d'établissement, Manager, Responsable RH dont l'établissement emploie ou prévoit d'employer des salariés en CAE-CUI

## Objectifs :

- Maîtriser les obligations légales de l'établissement relatives aux CUI-CAE
- Savoir proposer et construire un parcours de formation adapté (ingénierie de formation, parcours intégrant une partie collective (tronc commun) et une partie individuelle (personnalisation de la formation).
- Connaître les actions d'accompagnement des salariés en CUI
- Connaître la typologie des actions de formation (accompagnement professionnel, remobilisation vers l'emploi, élaboration du projet professionnel)

## Contenus et Méthodes pédagogiques :

JOUR 1 :

- Tour de table :
  - Expériences et bilans antérieurs : résultats, difficultés et points à développer au cours de la formation
  - État des lieux sommaire des emplois CAE-CUI dans les établissements
- Responsabilités des chefs d'établissement quant à la formation sous contrat CAE CUI – apports théoriques et méthodologiques

Modalités pédagogiques : Jeux de questions/réponses sur les points clés. QCM sur la réglementation

- Accompagner les salariés bénéficiaires d'un CAE-CUI – Méthodologie de l'élaboration d'un projet professionnel - diagnostic de la situation

Modalités pédagogiques : Analyse de CR d'entretiens à partir de grilles et guides propres à la branche

- Définir un plan d'adaptation à l'emploi à l'interne

Modalités pédagogiques : Analyse de situations à partir de différents profils de salariés des établissements scolaires (CAE- CUI - Agent d'entretien, agent de restauration, ASEM, AVS...)

JOUR 2 :

- Construire un parcours de formation intégrant des méthodes adaptées et des outils adaptés à la situation personnelle du salarié

Modalités pédagogiques : Approche théorique – consultations de guides

- Mettre en place des temps de suivi et de validation des étapes

Modalités pédagogiques : Travail de recherche en atelier + mise en commun

**Formateurs Corinne BRATSCH ; Jean BONTAN.**

**Lieux : respectivement à l'ISFEC Aquitaine à Bordeaux et à la DDEC du Béarn et Pays**

**Basque à Bayonne**

**Durée : 2 jours (12h00).**

**Dates : 24 et 25 octobre 2017.**



**Pour inscrire des participants à cette formation :** <https://espaceformation.opcalia.com/fiche-formation/64632/1?session=154556&from=results&locationId=19#?session=154556&from=results&locationId=19>

<sup>1</sup> Contrat Unique d'Insertion – Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi.

# L'adjoint en Pastorale Scolaire et l'éducation au discernement

**Public :** Personnels salariés ou bénévoles investis en pastorale scolaire.

## **Objectifs :**

- Développer les compétences des personnes investies en pastorale en lien avec le référentiel de compétences de l'adjoint en pastorale scolaire ;
- Renforcer les connaissances bibliques et théologiques ;
- Développer de nouvelles techniques d'animation pastorale permettant au-delà de l'accompagnement des jeunes, l'accompagnement des adultes de la communauté éducative.

## **Contenus et Méthodes pédagogiques :**

A travers la relecture et l'analyse de leurs pratiques, de la confrontation aux textes bibliques et du magistère, à partir d'une initiation à la gestion et l'animation de groupes d'adultes, les participants pourront développer leurs compétences d'animation, de formation et d'accompagnement en général et spirituel en particulier en lien avec le thème.

**Formateurs : Frère Benoît Marie, Jean Michel BOUYGUES, Anne CORDEBART, Matthieu POMMIERS.**

**Lieu : Abbaye de Belloc (64).**

**Durée : 3 jours (18h00)**

**Dates : 17, 18 et 19 janvier 2018.**



**Tarif : 240€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)**

# Les indispensables à l'exercice des fonctions d'AVS et d'EVS

**Public :** AVS et EVS en poste dans l'Enseignement Catholique.

## **Objectifs :**

- Situer la personne aidée au stade de son développement.
- Situer la personne aidée dans son contexte socioculturel : savoir prendre en compte le vécu et l'histoire de la personne.
- Appréhender les incidences des pathologies, handicaps et dépendances dans la vie quotidienne des personnes : connaissances générales sur les pathologies, handicaps et dépendances et de leurs conséquences sur la vie quotidienne et sociale.
- Adopter une posture éducative adaptée aux problématiques des élèves accompagnés.
- Réfléchir à la relation d'aide
- Relation AVS/ Enseignant – AVS/ Parents

Cf. C1 du référentiel CQP d'éducateur de vie scolaire

## **Contenus et Méthodes pédagogiques :**

Le développement de l'enfant et du pré-adolescent, dans ses différentes dimensions (physique, psychique, culturelle et sociale).

- Psychologie de l'enfant et du pré-adolescent
- Notions de normalité
- Pathologies, déficiences et leurs incidences psychiques et sociales
- Le normal et le pathologique,
- Les troubles du développement.

Conséquences en termes de handicap

- Notions de situation de handicap, de dépendance et d'autonomie
- Inadaptations, situations d'exclusion sociale et conséquences

Aider pour contribuer à l'acquisition d'une plus grande autonomie

- La posture éducative
- La relation d'aide
- Les pièges à éviter et quelques « outils », savoir être et savoir faire

AVS : un métier à dominante relationnelle

- Relation avec l'enseignant
- Relation avec la famille

**Formatrice : Véronique PRECHACQ**

**Lieu : ISFEC Aquitaine**

**Durée : 2 jours (12h00)**

**Dates : 12 et 13 février 2018**



**Tarif : 300€ (jour restauration et hébergement NON COMPRIS)**

# Intégration et accompagnement du handicap en milieu scolaire ou comment aider au quotidien des élèves présentant des difficultés ou des troubles spécifiques des apprentissages ?

**Public :** Personnels de vie scolaire et enseignants.

## **Objectifs :**

- Définir la différenciation pédagogique
- Comment différencier en classe
- Distinguer difficultés et troubles
- Apprendre à reconnaître un trouble spécifique des apprentissages
- Connaître les caractéristiques de la dyslexie, la dyscalculie et la dyspraxie
- Etablir des stratégies d'accompagnement.

## **Contenus et Méthodes pédagogiques :**

### JOUR 1

- De la difficulté, aux troubles et au pathologique.
- Qu'est-ce qu'un trouble spécifique des apprentissages ?

### JOUR 2

- La dyslexie, dyscalculie, dyspraxie quelles caractéristiques, comment accompagner au quotidien dans la classe.

### JOUR 3

- L'enfant à autisme à l'école quel accompagnement spécifique ?
- L'entretien d'explicitation un outil au service de la verbalisation, par l'élève de ses procédures ?

Méthodes pédagogiques : Apports du formateur, mises en situation, élaboration d'outils.

**Dates : 31 janvier, 01 et 02 février 2018**

**Durée : : 3 jours (18 heures)**

**Formateur : Vincent HUYGHE**

**Lieu : DDEC du Béarn et Pays Basque à Bayonne**



**POUR VOUS INSCRIRE à cette formation : <https://espaceformation.opcalia.com/fiche-formation/64623/1?session=154552&from=results&locationId=19#?session=154552&from=results&locationId=19>**

# Les nouveaux comportements scolaires

**Public :** Personnels de vie scolaire et enseignants.

## Objectifs :

- Reconnaître, clarifier et s'appropriier les notions liées aux comportements difficiles et situations perturbatrices.
- Gérer les conflits en utilisant les outils de médiations.

## Contenus et méthodes pédagogiques :

- Explication des notions : intolérance à la frustration, difficultés relationnelles, manifestations de toute puissance, agressivité/violence, sentiment de persécution, etc.
- Apports sur la médiation scolaire, mises en situations de résolutions de conflits.

**Dates :** 22, 23 et 24 janvier 2018

**Durée :** 3 jours (18 heures)

**Formatrice :** Claudine GAY

**Lieu :** ISFEC Aquitaine (Bordeaux)



**POUR VOUS INSCRIRE à cette formation :** <https://espaceformation.opcalia.com/fiche-formation/64624/1?session=154553&from=results&locationId=19#?session=154553&from=results&locationId=19>

# Prévenir et agir contre le décrochage scolaire

**Public :** Personnels de vie scolaire et enseignants.

## Objectifs :

- Déceler les premiers signes de décrochages (absentéisme, difficultés scolaires, élève en retrait, etc.)
- Renforcer le rôle des parents dans le suivi de la scolarité de leur enfant
- Connaître les dispositifs de lutte contre le décrochage scolaire
- Adapter son comportement face à un décrocheur
- Définir des actions d'accompagnement scolaire ou socio-éducatif.

## Contenus et méthodes pédagogiques

- Apports, analyse de situations vécues, mise au point d'outils.

**Dates :** 07 novembre 2017 et 25 janvier 2018

**Durée :** 2 jours (12 heures)

**Formatrice :** Stéphanie DRIOLLET

**Lieu :** ISFEC Aquitaine (Bordeaux)



**POUR VOUS INSCRIRE à cette formation :** <https://espaceformation.opcalia.com/fiche-formation/64625/1?session=173122&from=results&locationId=19#?session=173122&from=results&locationId=19>

# Professionaliser la pratique des ACEM et ASEM

**Public :** ASEM.

## **Objectifs :**

- Définir les différents stades du développement (physique et psychologique) de l'enfant de 3 à 6 ans.
- Définir la fonction d'ASEM :
  - Citer les différents rôles : dans l'équipe éducative, auprès des parents et des enfants.
  - Citer les règles de sécurité à respecter et les responsabilités des différents membres de l'équipe éducative.

## **Contenus et méthodes pédagogiques :**

### JOUR 1

- Relecture des pratiques professionnelles à la lumière des textes officiels
- Présentation des missions de l'ACEM : sécurité, hygiène
- Mise en pratique
- Apport du formateur sur la connaissance des tout-petits et de leurs besoins
- Construction d'activités adaptées à l'âge

### JOUR 2

- Rôle et mission de l'enseignant et place de l'ACEM
- Jeu de rôle autour du thème "travailler avec un enseignant"
- Après midi  
Posture éducative et conflit : comment
- Apports, analyse de situations vécues, mise au point d'outils.

**Formatrice : Sandrine MONGE/Caroline VAILLANT**

**Lieux : Lycée Saint Michel à Blanquefort (33) / Lycée Sainte Anne à Anglet (64)**

**Durée : 2 jours (12h00)**

**Dates : 12 et 13 février 2018**

**Tarif : 200€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)**



**POUR VOUS INSCRIRE à cette formation : <https://espaceformation.opcalia.com/fiche-formation/64621/1?session=154551&from=results&locationId=19#?session=154551&from=results&locationId=19>**

# Le métier d'animateur auprès des enfants de maternelle

**Public :** Tous personnels intervenant auprès des enfants des classes maternelles.

## Objectifs et contenus :

- Définir l'animation et son importance auprès des enfants.
- Définir un projet d'animation et citer les différentes étapes de son élaboration.
- Citer les différentes catégories d'activités d'animation et leurs intérêts pour l'enfant.
- Citer les différentes techniques de gestion d'un groupe d'enfants en animation.
- Définir la place d'un animateur dans une équipe éducative et auprès des parents.

## Méthodes pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et applications pratiques
- Travaux de groupes et individuels
- Études de cas à partir de situations apportées par les participants

**Formatrice : Sandrine MONGE.**

**Lieu : Lycée Saint Michel, Blanquefort.**

**Durée : 2 jours (12h00).**

**Dates : 14 et 15 février 2018.**



**Tarif : 200€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)**



# Connaître les jeunes pour les accompagner et se connaître pour adopter une posture éducative adaptée

**Public :** Personnels de vie scolaire.

## **Objectifs :**

Utiliser des concepts clés permettant l'analyse des comportements des adolescents  
Détecter et analyser des situations difficiles rencontrées dans les établissements

## **Contenus et méthodes pédagogiques :**

*Acquérir des clés de lecture des comportements des adolescents :*

- Données psychologiques sur les adolescents
- L'adolescence, période de mutations,
- La construction de l'identité de l'adolescent en référence à l'enfance,
- Les nouveaux comportements des adolescents

*Repérer et analyser des situations difficiles rencontrées par les jeunes des établissements :*

- Identifier les comportements problématiques
- Difficultés scolaires, déprime, mal-être, conduites à risque ...
- Symptômes et alertes à détecter.

*Se positionner en professionnel, Observer / Apprécier le comportement des élèves :*

- Développer une posture éducative adaptée
- Identifier les enjeux de la relation d'autorité,
- Développer des compétences relationnelles d'écoute et d'accompagnement.
- Écouter les élèves et apporter une réponse éducative aux besoins formulés.
- Échanger et communiquer avec l'équipe sur ces comportements.
- Favoriser les échanges avec l'équipe.

**Formateurs : Véronique PRECHACQ, Vincent HUYGHE, Thierry GIL**

**Lieu : ISFEC Aquitaine**

**Durée : 3 jours (18h00)**

**Dates : 12, 13 et 14 février 2018**



**Tarif : 300€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)**

# Formation EXCEL

**Public :** Personnels administratifs.

## Objectifs : selon le niveau des participants :

- Acquérir et maîtriser les bases d'Excel
  - Créer et mettre en forme des tableaux, des calculs et des graphiques ;
  - Gérer les feuilles et les classeurs ;
  - Utiliser les principales fonctions du tableur.
- Réaliser des tableaux de calculs et graphiques élaborés à partir des listes de données
  - Utilisation de fonctions comme "si" et autres fonctions d'Excel.

## Les contenus :

Présentation de l'interface d'EXCEL

Création, mise en place et en forme d'une base de données sous forme de tableau

Utilisation de l'affichage spécifique des cellules (propriétés des cellules, figer des colonnes)

Utilisation de formules et de fonctions usuelles pour le personnel OGEC

Utilisation de données situées sur plusieurs feuilles d'un même dossier

Création, mise en place et en forme d'une base de données sous forme de graphiques élaborés

Utilisation de l'impression sous EXCEL

## Les pré-requis :

Pour cette formation, les stagiaires devront apporter :

- leur propre ordinateur (s'ils le peuvent)
- leurs propres fichiers EXCEL (s'ils en ont) qu'ils souhaitent améliorer en formation
- leurs propres documents contenant des données qu'ils souhaitent exploiter sous EXCEL pour créer des représentations graphiques (courbes, diagrammes circulaires, ...) ou pour créer une feuille de calcul qui faciliterait le travail fastidieux de répétition de calcul faits à la main.

## Méthodes :

- Alternance d'apports théoriques et applications pratiques.
- Etudes de cas à partir de situations apportées par les participants.

**Durée : 2 jours (12h00)**

**Dates : 09 et 10 avril 2018**

**Lieu : ISFEC Aquitaine**

**Formateur : Claude GARCIA**

**Nombre de participants maximum : 12**



**Tarif : 200€ (restauration et hébergement NON COMPRIS).**

# La gestion du temps : un allié pour diminuer le stress

**Public :** Tous les personnels.

## **Objectifs :**

- Prendre conscience de son mode privilégié de structuration du temps
- S'approprier et utiliser des outils, des méthodes pour améliorer la gestion du temps au travail
- Prendre conscience des différentes sources de stress pour soi et pour l'autre
- Adopter des attitudes non génératrices de stress
- Abaisser son niveau de stress

## **Contenus :**

- Des outils pour optimiser l'organisation du travail
- Définition du stress
- Les mécanismes et conséquences du stress
- La place de la reconnaissance de chacun dans la gestion du stress
- Exercices pour abaisser le niveau de stress

## **Méthodes :**

- Alternance d'apports théoriques et applications pratiques
- Travaux de groupes et individuels
- Études de cas à partir de situations apportées par les participants

**Formatrice : Marie Catherine LAPORTE**

**Durée : 2 jours (12h00)**

**Date : 23 et 24 octobre 2017**

**Lieu : à l'ISFEC Aquitaine - Bordeaux**

**Nombre de participants maximum : 16**



**Tarif : 200€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)**

# Traiter les situations délicates d'accueil

**Public :** Tous les personnels.

## **Objectifs :**

- Développer son aisance et son professionnalisme à l'accueil en toutes situations.
- Gérer son stress.

## **Contenus et méthodes pédagogiques :**

1 Comprendre et utiliser les éléments clés de l'accueil

- Identifier les besoins et attentes spécifiques du client.
- Repérer ce qu'expriment le corps, les postures et les regards.
- Connaître son influence dans la relation : la réciprocité des comportements.
- Assurer un accueil "maîtrisé" et professionnel, grâce aux 3 attitudes clés :
  - écoute active,
  - disponibilité,
  - adaptation aux situations et aux personnes.

2 Agir en professionnel

- Se connaître pour mieux maîtriser ses réactions.
- Gérer son stress et ses émotions.
- S'adapter aux différences culturelles.
- Adopter des techniques efficaces pour désamorcer les tensions et apaiser le jeu.
- Faire face aux imprévus et être proactif.

3 Se préparer et s'entraîner à gérer des situations délicates

- Détecter les situations potentiellement délicates pour anticiper.
- Mobiliser ses ressources pour appréhender sereinement les situations délicates.
- Connaître les techniques et astuces pour réduire son stress.
- Faire face aux attitudes manipulatrices ou agressives.
- Le cas particulier des situations extrêmes : violence verbale ou physique, rupture de la communication.

**Formatrice : Marie Catherine LAPORTE**

**Durée : 2 jours (12h00)**

**Date : 14 et 15 février 2018**

**Nombre de participants maximum : 16**

**Lieu : La Salle Saint Bernard Bayonne**



**Tarif : 200€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)**

# Améliorer ses relations grâce à une meilleure connaissance des facteurs de la communication

**Public :** Tous les personnels.

## Objectifs :

- Connaître et comprendre les facteurs et les outils propices à une communication satisfaisante pour soi et pour les autres.
- Développer sa capacité à communiquer efficacement dans le respect de soi et des autres.

## Contenus :

Concepts de base de l'Analyse Transactionnelle appliqués à des situations professionnelles :

- États du Moi et styles de personnalités
- Gestion des besoins fondamentaux
- Transactions
- Comportements de passivité
- Jeux psychologiques
- Positions de vie
- Assertivité

## Méthodes pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et applications pratiques
- Etudes de cas à partir de situations apportées par les participants

**Formatrice : Marie Catherine LAPORTE**

**Durée : 2 journées (12h00)**

**Date : 09 et 10 avril 2018**

**Lieu : La Salle Saint Bernard Bayonne**



**Tarif : 200€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)**

# Salarié de l'enseignement privé, comment bien préparer son entretien professionnel ?

## Public :

- Tout public et tout collaborateur de l'enseignement privé souhaitant préparer son entretien professionnel : salariés des établissements confessionnels et non confessionnels, établissements Diwan ou basques, établissements appliquant les pédagogies alternatives type Montessori, International school, enseignement agricole privé ...
- Salariés reprenant son activité après : un congé de maternité, un congé parental d'éducation ou une période de réduction d'activité, un congé de soutien familial, un congé d'adoption, un congé sabbatique, une période de mobilité volontaire sécurisée, un arrêt maladie pour affection de longue durée, un mandat syndical.

## Objectifs :

- Comprendre les principes et les enjeux de l'entretien professionnel ;
- Connaître les différents supports et outils (grille de l'entretien et état récapitulatif, site de l'OPCA, site de la branche) ;
- S'exprimer sur son parcours professionnel ;
- Apprendre à argumenter et mettre en valeur ses motivations, son projet professionnel, savoir expliquer ses souhaits d'évolution ;
- Mettre en valeur ses savoirs, ses savoir-faire et ses savoir-être ;
- Faire le bilan de l'entretien.

## Contenus et méthodes pédagogiques :

- Tour de table :
  - Expériences et bilans antérieurs : résultats, difficultés et points à développer
  - Description sommaire du parcours professionnel du stagiaire, du poste de travail
- la loi du 5 mars 2014 : apports théoriques
  - le contexte, le cadre légal et les objectifs de l'entretien professionnel
  - le contenu, le plan et les enjeux de l'entretien professionnel
- L'entretien professionnel, concrètement ? : Analyse de situations filmées en ateliers
- La préparation de l'entretien – apports méthodologiques
- La pratique de l'entretien à partir d'exercices de simulation (jeux de rôle) : les points de vigilance
- Conclusion
  - Établir une liaison entre les points à améliorer et la journée de formation ;
  - Établir des liens entre le projet professionnel et le projet de formation envisageable ;
  - Informations sur les actions et dispositifs de formation : VAE, DIF/CPF, CIF...

**Formateurs : Corinne BRATSCH et Franck ETHEVE.**

**Lieux : respectivement à l'ISFEC Aquitaine à Bordeaux et à la DDEC du Béarn et Pays Basque à Bayonne**

**Durée : 1 journée (7h00)**

**Dates : 23 octobre 2017.**

**Pour inscrire des participants à cette formation : <https://espaceformation.opcalia.com/fiche-formation/64634/1?session=154559&from=results&locationId=19#?session=154559&from=results&locationId=19>**



# Le métier d'agent de service

**Public :** Agents de service ou personnels d'entretien.

## Objectifs :

- Définir la fonction d'un agent de service,
- Étudier les différents produits d'entretien et les matériels d'entretien,
- Étudier les différentes techniques d'entretien des locaux de collectivité.

## Contenus :

- Définir l'importance de l'hygiène en collectivité (tenue, lavage des mains, ergonomie).
- Citer les différentes catégories de produits d'entretien, leur utilisation, leur mode d'action.
- Citer les différents matériels d'entretien des locaux et de collectivité.
- Mise en place d'ateliers pratiques d'entretien des locaux (tableaux, sol, tables, sanitaires...)

## Méthodes pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et applications pratiques
- Travaux de groupes et individuels
- Études de cas à partir de situations apportées par les participants

**Formatrice : Sandrine MONGE**

**Lieu : Lycée Saint Michel, Blanquefort**

**Durée : 2 jours (12h00)**

**Dates : 9 et 10 avril 2018**



**Tarif : 200€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)**

# Quelques possibilités de formations à vivre en INTRA dans votre établissement ou sur un RÉSEAU d'établissements...





# Du papier au web, comment communiquer pour valoriser son établissement ?

**Public :** Tous les personnels.

## **Objectifs :**

- Découvrir le milieu du journalisme, comprendre et répondre à ses attentes
- Maîtriser son plan de communication
- Rédiger un communiqué synthétique, clair, répondre à une interview

## **Programme :**

*Tous ces médias qui nous entourent*

- Locaux : écrits, parlés, télévisés, web.
- Nationaux, généralistes, spécialisés : écrits, parlés, télévisés, web, réseaux sociaux.

*Comprendre le fonctionnement d'une rédaction pour bien « vendre » son sujet*

- Hiérarchie, organisation, contraintes.
- Définir le bon interlocuteur.

*Les « outils » à connaître*

- Présenter son sujet.
- Initiation à l'écriture journalistique : long, court, « l'art » de la synthèse.
- B.A BA de l'interview et travail sur l'illustration.

## **Méthodes :**

- Apports théoriques.
- Echanges.
- Exercices d'application (écriture d'infos brèves, développées ; jeux de rôle filmés, décryptage/analyse).

**Durée : : 1.5 jours (9 heures)**

**Participants : 8 à 10 personnes maximum**

**Formateur : Dominique BAYLE-SIOT**



**Tarif : 1 200€/jour**

**A LA DEMANDE sur le site et aux dates de votre choix**

# Prendre la parole en public : relation avec les parents, animation de réunion avec les familles, les collègues, les partenaires

**Public :** Tous les personnels.

## **Objectifs :**

- S'approprier les clés de la préparation : synthétiser, calibrer son message
- Comprendre et appréhender le langage du corps
- Maîtriser jusqu'au bout son message

## **Programme :**

*Se préparer à la prise de parole*

- Gérer ses émotions : stress négatif, stress positif.
- Travail sur le message.

*Intégrer la bonne attitude*

- Présentation, respiration.
- Le contrôle

*Impacter son message*

- Les mots pour le dire
- Le ton, le geste, le regard

## **Méthodes :**

- Apports théoriques
- Echanges
- Exercices d'application (jeux de rôle filmés pour décryptage et analyse).

**Durée : 1 jour (7h00)**

**Participants : 8 à 10 personnes maximum**

**Formateur : Dominique BAYLE-SIOT**



**A LA DEMANDE sur le site et aux dates de votre choix.**

**Tarif : 1 200€/jour**

# Redécouvrir le projet de l'Enseignement Catholique pour donner plus de sens à son activité professionnelle au sein de l'établissement

**Public :** Tous les personnels.

## Objectifs :

- Permettre à tous les personnels de redécouvrir ou de découvrir précisément ce qu'est le projet de l'Enseignement Catholique et ce qu'on appelle le « caractère propre » ;
- Permettre à tous les personnels de voir comment, depuis leur poste, ils peuvent contribuer à faire vivre au quotidien ce projet dans l'établissement.

## Contenus et méthodes pédagogiques :

- Présentation du projet spécifique de l'Enseignement Catholique
- Analyse des pratiques professionnelles quotidiennes pour y identifier ce qui peut contribuer à faire vivre le projet de l'enseignement catholique
- Enrichissement des pratiques professionnelles à la lumière du projet de l'Enseignement catholique.

**Formateur : Matthieu POMMIERS.**

**Durée : 1 journée (6h00)**



**A LA DEMANDE sur le site et aux dates de votre choix.**

**Tarif : 1 200€/jour**

## Comment procéder pour vous inscrire à une formation pour les PERSONNELS OGEC auprès de l'ISFEC Aquitaine ?



**Pour les formations figurant sur le catalogue OPCALIA (pas de coût de formation indiqué dans notre catalogue)**

- L'établissement inscrit directement le salarié sur l'espace formation d'OPCALIA via le lien indiqué dans notre catalogue. Opcalia s'occupe de toutes les formalités administratives (envoi des convocations ...). Les formations sont financées à 100% pour les entreprises de moins de 50 salariés et à 50% pour celles qui ont entre 50 et 100 salariés

## Pour les autres formations



Trois étapes pour s'inscrire :

- Votre établissement adresse un courriel à l'ISFEC Aquitaine à l'adresse [accueilformation@isfec-aquitaine.fr](mailto:accueilformation@isfec-aquitaine.fr) en indiquant le nom et les dates du stage choisi, et le(s) nom(s) de la ou des personnes à inscrire ;
- A partir des éléments envoyés, l'ISFEC Aquitaine établit une convention de formation et la retourne à l'établissement accompagnée du programme du stage choisi ;
- L'établissement signe la convention de formation et l'adresse à l'OPCALIA accompagnée de la demande de prise en charge (à télécharger sur le site <http://www.opcaefp.fr/formulaires.asp>) et du programme de formation que l'ISFEC Aquitaine vous aura fourni 30 jours avant le début de la formation.

**Institut Supérieur de Formation de l'Enseignement Catholique  
d'Aquitaine**

**54, boulevard Godard**

**33 300 BORDEAUX**

**☎ 05.56.69.76.33**

**[accueilformation@isfec-aquitaine.fr](mailto:accueilformation@isfec-aquitaine.fr)**

**[www.isfec-aquitaine.fr](http://www.isfec-aquitaine.fr)**



« Enregistré sous le numéro 72 33 08122 33 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat » (article L.6352-12 du code du travail) »