

Propositions de Formations pour les personnels OGEC

« Tous les responsables de l'Enseignement Catholique sont attentifs à offrir aux personnes des parcours de formation qui permettent d'assurer une meilleure qualification et qui favorisent un développement personnel. »

Art. 85 du Statut de l'Enseignement Catholique



« La formation est un droit et un devoir des salariés, un levier de développement au service de la PERSONNE. »

Art. 87 du Statut de l'Enseignement Catholique

Année 2016 - 2017

Table des matières

Vivre et faire vivre le projet de l'Enseignement Catholique au quotidien dans l'établissement	4
Vivre et faire vivre le projet de l'Enseignement Catholique au quotidien dans l'établissement - APPROFONDISSEMENT	4
Chef d'établissement, cadre de l'enseignement privé, comment bien conduire un entretien professionnel ?	5
Elaborer son plan de formation	5
Former les salariés en CUI-CAE dans les établissements scolaires	6
Du papier au web, comment communiquer pour valoriser son établissement ?	6
Prendre la parole en public : relation avec les parents, animation de réunion avec les familles, les collègues, les partenaires	7
Adjoint en Pastorale Scolaire... à quoi ça sert ?	8
Les indispensables à l'exercice des fonctions d'AVS et d'EVS	8
Connaître les jeunes pour les accompagner et se connaître pour adopter une posture éducative adaptée.....	9
Le décrochage scolaire : prévenir et agir	10
Les nouveaux comportements scolaires... conduites instables et comportements perturbateurs... quel angle de vue privilégier ?	10
Intégration et accompagnement du handicap en milieu scolaire ou comment aider au quotidien des élèves présentant des difficultés ou des troubles spécifiques des apprentissages ?	11
Personnel de vie scolaire, Enseignements Pratiques Interdisciplinaires et de l'Accompagnement Personnalisé...L'élève à la croisée des regards.....	11
Le métier d'agent spécialisé des écoles maternelles	12
Le métier d'animateur auprès des enfants de maternelle.....	12
Les outils numériques des personnels administratifs (formation word/web : base et approfondissement niveau 1)	13
Formation EXCEL	13
La gestion du temps : un allié pour diminuer le stress	14
Traiter les situations délicates d'accueil	15
Améliorer ses relations grâce à une meilleure connaissance des facteurs de la communication ..	16
Salarié de l'enseignement privé, comment bien préparer son entretien professionnel ?	16
Le métier d'agent de service	17
Redécouvrir le projet de l'Enseignement Catholique pour donner plus de sens à son activité professionnelle au sein de l'établissement.....	17



Pour que vive le projet de l'Enseignement Catholique au quotidien auprès des enfants et des jeunes de nos établissements, il faut bien évidemment des enseignants mais aussi, bien d'autres personnels qui s'activent dans l'établissement pour que tout se passe pour le mieux. Sans chacun de nous, personnels enseignants et personnels OGEC, le projet ne pourrait vivre.

Afin d'aider chaque personnel OGEC à remplir sa mission, l'ISFEC Aquitaine vous propose les formations ci-après.

Si vous souhaitez étudier la possibilité de mettre en œuvre l'une ou l'autre des formations ci-après pour votre équipe au sein de votre établissement ou dans votre secteur pour les équipes de plusieurs établissements, n'hésitez pas à nous contacter pour que nous en étudions ensemble la faisabilité (accueilformation@isfec-aquitaine.fr ou 05.56.69.76.33).

En espérant vivement que ces propositions répondront aux attentes de vos équipes, je vous souhaite une excellente année 2016 – 2017.

Matthieu POMMIERS
Directeur de l'ISFEC Aquitaine

Comment procéder pour vous inscrire à une formation pour les PERSONNELS OGEC auprès de l'ISFEC Aquitaine ?

Trois étapes pour s'inscrire :

- Votre établissement adresse un courriel à l'ISFEC Aquitaine à l'adresse accueilformation@isfec-aquitaine.fr en indiquant le nom et les dates du stage choisi, et le(s) nom(s) de la ou des personnes à inscrire ;
- A partir des éléments envoyés, l'ISFEC Aquitaine établit une convention de formation et la retourne à l'établissement accompagnée du programme du stage choisi ;
- L'établissement signe la convention de formation et l'adresse à l'OPCALIA accompagnée de la demande de prise charge (à télécharger sur le site <http://www.opcaefp.fr/formulaires.asp>) et du programme de formation que l'ISFEC Aquitaine vous aura fourni 30 jours avant le début de la formation.
- A l'issue de la formation, l'ISFEC Aquitaine établira une facture à l'établissement. Il appartient à ce dernier de demander le remboursement à OPCALIA. (lors de la saisie de votre demande de prise en charge de la formation sur le site d'OPCALIA, merci d'indiquer à la rubrique « Paiement direct par OPCALIA à l'organisme » : **NON**).



Vivre et faire vivre le projet de l'Enseignement Catholique au quotidien dans l'établissement

Public : chefs d'établissement, équipe de direction, APS

Contenus : En confrontant son expérience éducative, pédagogique et managériale à quelques textes de la Genèse, chaque participant découvre ou redécouvre la vision de l'Homme qui l'anime au quotidien. En quoi consiste-t-elle ? En quoi me nourrit-elle et nourrit-elle mon engagement professionnel ? Comment la faire vivre dans le quotidien auprès des jeunes, des familles et de tous les adultes de l'établissement ?

Objectifs :

Renforcer les compétences professionnelles de chacun, pour leur permettre de faire vivre au quotidien le projet de l'Enseignement Catholique auprès des élèves, des familles et de l'ensemble de la communauté éducative :

- Identifier clairement ce qu'est la vision chrétienne de l'Homme, les textes-sources qui la fondent et les enjeux qu'elle recouvre aujourd'hui dans un établissement catholique d'enseignement ;
- Nourrir sa posture avec l'anthropologie biblique, inspiratrice de l'acte éducatif dans l'Enseignement Catholique ;
- Construire un discours cohérent sur cette vision de l'Homme portée par l'Enseignement Catholique pour permettre à l'ensemble de leurs collaborateurs de fonder leur propre posture (d'enseignants, d'éducateurs, etc.)

Formateurs : Hélène BOUCHEREAU, Jean Michel BOUYGUES, Anne CORDEBART, André Pierre GAUTHIER, Matthieu POMMIERS.

Durée : 4 jours (24h00).

Dates : 15 et 16 mars 2017 et 22 et 23 mars 2017

Lieux : La Solitude, Martillac

Tarif : 320€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)

Vivre et faire vivre le projet de l'Enseignement Catholique au quotidien dans l'établissement - APPROFONDISSEMENT

Public : chefs d'établissement et adjoints ayant déjà vécu la session d'initiation.

Contenus : Maintenant que la vision de l'Homme portée par l'Enseignement Catholique et ce qui la fonde sont clairement posés, quelles incidences concrètes cela a-t-il sur l'exercice du métier ? Ce stage permettra aux stagiaires de s'outiller pour inscrire la vision de l'Homme portée par l'Enseignement Catholique au cœur de leur management d'équipe, de l'animation des projets de l'établissement et de la relation éducative proposée aux jeunes.

Objectifs :

Renforcer les compétences professionnelles des participants pour leur permettre de faire vivre au quotidien le projet de l'Enseignement Catholique :

- Développer des pratiques professionnelles de gestion des ressources humaines et d'animation au service de l'anthropologie travaillée ;
- Acquérir des outils permettant de favoriser dans l'établissement des relations humaines permettant de promouvoir l'anthropologie travaillée.

Formateurs : Hélène BOUCHEREAU, Jean Michel BOUYGUES, Anne CORDEBART, André Pierre GAUTHIER, Matthieu POMMIERS.

Dates : 10 et 11 mai 2017.

Lieu : La Solitude, Martillac.

Tarif : 160€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)



Chef d'établissement, cadre de l'enseignement privé, comment bien conduire un entretien professionnel ?

Public : Chef d'établissement, Manager, Responsable RH devant mener des entretiens professionnels avec leurs collaborateurs ;

Objectifs :

- Intégrer les nouvelles obligations issues de la réforme de la formation professionnelle de mars 2014
- Former et professionnaliser à la conduite de l'entretien
- Appréhender l'ensemble des dispositifs de formation
- Proposer une démarche contextualisée pour la branche de l'Enseignement privé

Formatrices : Isabelle PORCHERON ; Christine LADEPECHE-DIAZ

Durée : 2 jours (14h00).

Dates : 20 et 21 octobre 2016.

Lieux : respectivement à l'ISFEC Aquitaine à Bordeaux et à la DDEC du Béarn et Pays Basque à Bayonne

Pour inscrire des participants à cette formation : <https://espaceformation.opcalia.com/fiche-formation/53771/1#?session=84287&from=results&locationId=null>

Elaborer son plan de formation

Public : Chef d'établissement, Manager, Responsable RH - niveau « avancé »

Objectifs :

- Savoir analyser les activités et les compétences
- Maîtriser les obligations de l'établissement concernant le plan de formation (obligations légales et conventionnelles)
- Connaître la démarche d'élaboration du plan de formation
- Mettre en œuvre le plan de formation et en réaliser le suivi
- Comprendre et optimiser les financements (lien avec l'OPCA)
- Proposer une démarche contextualisée pour la branche de l'Enseignement privé

Formatrices : Valérie MONTALBANO ; Amita DEPOILLY.

Durée : 2 jours (14h00).

Dates : 20 et 21 février 2017.

Lieux : respectivement à l'ISFEC Aquitaine à Bordeaux et à la DDEC du Béarn et Pays Basque à Bayonne

Pour inscrire des participants à cette formation : <https://espaceformation.opcalia.com/fiche-formation/53773/1#?session=84292&from=results&locationId=null>



Former les salariés en CUI-CAE¹ dans les établissements scolaires

Public : Chef d'établissement, Manager, Responsable RH dont l'établissement emploie ou prévoit d'employer des salariés en CAE-CUI

Objectifs :

- Maîtriser les obligations légales de l'établissement relatives aux CUI-CAE
- Savoir proposer et construire un parcours de formation adapté (ingénierie de formation, parcours intégrant une partie collective (tronc commun) et une partie individuelle (personnalisation de la formation).
- Connaître les actions d'accompagnement des salariés en CUI
- Connaître la typologie des actions de formation (accompagnement professionnel, remobilisation vers l'emploi, élaboration du projet professionnel)

Formateurs Corinne BRATSCH ; Jean BONTAN.

Durée : 2 jours (14h00).

Lieux : respectivement à l'ISFEC Aquitaine à Bordeaux et à la DDEC du Béarn et Pays Basque à Bayonne

Dates : 20 et 21 février 2017.

Pour inscrire des participants à cette formation : <https://espaceformation.opcalia.com/fiche-formation/53775/1#?session=84293&from=results&locationId=null>

Du papier au web, comment communiquer pour valoriser son établissement ?

Objectifs :

- Découvrir le milieu du journalisme, comprendre et répondre à ses attentes
- Maîtriser son plan de communication
- Rédiger un communiqué synthétique, clair, répondre à une interview

Programme :

Tous ces médias qui nous entourent

- Locaux : écrits, parlés, télévisés, web.
- Nationaux, généralistes, spécialisés : écrits, parlés, télévisés, web, réseaux sociaux.

Comprendre le fonctionnement d'une rédaction pour bien « vendre » son sujet

- Hiérarchie, organisation, contraintes.
- Définir le bon interlocuteur.

Les « outils » à connaître

- Présenter son sujet.
- Initiation à l'écriture journalistique : long, court, « l'art » de la synthèse.
- B.A BA de l'interview et travail sur l'illustration.

Méthodes :

- Apports théoriques.
- Echanges.
- Exercices d'application (écriture d'infos brèves, développées ; jeux de rôle filmés, décryptage/analyse).

Durée : 1,5 jours

Participants : 8 à 10 personnes maximum

Tarif : 180€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)

Formateur : Dominique BAYLE-SIOT

A LA DEMANDE sur le site et aux dates de votre choix.

¹ Contrat Unique d'Insertion – Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi.



Prendre la parole en public : relation avec les parents, animation de réunion avec les familles, les collègues, les partenaires

Objectifs :

- S'approprier les clés de la préparation : synthétiser, calibrer son message
- Comprendre et appréhender le langage du corps
- Maîtriser jusqu'au bout son message

Programme :

Se préparer à la prise de parole

- Gérer ses émotions : stress négatif, stress positif.
- Travail sur le message.

Intégrer la bonne attitude

- Présentation, respiration.
- Le contrôle

Impacter son message

- Les mots pour le dire
- Le ton, le geste, le regard

Méthodes :

- Apports théoriques
- Echanges
- Exercices d'application (jeux de rôle filmés pour décryptage et analyse).

Durée : 1 jour (7h00)

Participants : 8 à 10 personnes maximum

Formateur : Dominique BAYLE-SIOT

A LA DEMANDE sur le site et aux dates de votre choix.

Tarif : 120€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)

Comment procéder pour vous inscrire à une formation pour les PERSONNELS OGEC auprès de l'ISFEC Aquitaine ?

Trois étapes pour s'inscrire :

- Votre établissement adresse un courriel à l'ISFEC Aquitaine à l'adresse accueilformation@isfec-aquitaine.fr en indiquant le nom et les dates du stage choisi, et le(s) nom(s) de la ou des personnes à inscrire ;
- A partir des éléments envoyés, l'ISFEC Aquitaine établit une convention de formation et la retourne à l'établissement accompagnée du programme du stage choisi ;
- L'établissement signe la convention de formation et l'adresse à l'OPCALIA accompagnée de la demande de prise charge (à télécharger sur le site <http://www.opcaefp.fr/formulaires.asp>) et du programme de formation que l'ISFEC Aquitaine vous aura fourni 30 jours avant le début de la formation.
- A l'issue de la formation, l'ISFEC Aquitaine établira une facture à l'établissement. Il appartient à ce dernier de demander le remboursement à OPCALIA. (lors de la saisie de votre demande de prise en charge de la formation sur le site d'OPCALIA, merci d'indiquer à la rubrique « Paiement direct par OPCALIA à l'organisme » : **NON**).



Adjoint en Pastorale Scolaire... à quoi ça sert ?

Public : personnels investis en pastorale scolaire.

Objectifs :

- Développer les compétences des personnes investies en pastorale en lien avec le référentiel de compétences de l'adjoint en pastorale scolaire ;
- Situer et se situer dans sa mission d'APS en référence aux textes officiels de l'Enseignement Catholique ;
- Renforcer les connaissances bibliques et théologiques ;
- Développer de nouvelles techniques d'animation pastorale permettant au-delà de l'accompagnement des jeunes, l'accompagnement des adultes de la communauté éducative.

Contenus : A travers la relecture et l'analyse de leurs pratiques, de la confrontation aux textes bibliques et du magistère, à partir d'une initiation à la gestion et l'animation de groupes d'adultes, les participants pourront développer leurs compétences d'animation, de formation et d'accompagnement en général et spirituel en particulier en lien avec le thème.

Formateurs : Hélène BOUCHEREAU, Jean Michel BOUYGUES, Pierre MEUNIER, Anne CORDEBART, Matthieu POMMIERS et intervention de Monseigneur Jean Pierre RICARD (archevêque de Bordeaux et président du conseil épiscopal pour l'enseignement catholique).

Lieu : Abbaye du Rivet (33).

Durée : 3 jours (18h00)

Dates : 04, 05 et 06 janvier 2017.

Tarif : 240€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)

Les indispensables à l'exercice des fonctions d'AVS et d'EVS

Public : AVS et EVS en poste dans l'Enseignement Catholique.

Objectifs :

Cf. C1 du référentiel CQP d'éducateur de vie scolaire

- Situer la personne aidée au stade de son développement.
- Situer la personne aidée dans son contexte socioculturel : savoir prendre en compte le vécu et l'histoire de la personne.
- Appréhender les incidences des pathologies, handicaps et dépendances dans la vie quotidienne des personnes : connaissances générales sur les pathologies, handicaps et dépendances et de leurs conséquences sur la vie quotidienne et sociale.
- Adopter une posture éducative adaptée aux problématiques des élèves accompagnés.
- Réfléchir à la relation d'aide
- Relation AVS/ Enseignant – AVS/ Parents

Contenus :

Le développement de l'enfant et du pré-adolescent, dans ses différentes dimensions (physique, psychique, culturelle et sociale).

- Psychologie de l'enfant et du pré-adolescent
- Notions de normalité
- Pathologies, déficiences et leurs incidences psychiques et sociales
- Le normal et le pathologique,
- Les troubles du développement.



Conséquences en termes de handicap

- Notions de situation de handicap, de dépendance et d'autonomie
- Inadaptations, situations d'exclusion sociale et conséquences

Aider pour contribuer à l'acquisition d'une plus grande autonomie

- La posture éducative
- La relation d'aide
- Les pièges à éviter et quelques « outils », savoir être et savoir faire

AVS : un métier à dominante relationnelle

- Relation avec l'enseignant
- Relation avec la famille

Formatrice : Véronique PRECHACQ

Lieu : ISFEC Aquitaine

Durée : 3 jours (18h00)

Dates : 19, 20,21 octobre 2016

Tarif : 300€ (jour restauration et hébergement
NON COMPRIS)

Connaître les jeunes pour les accompagner et se connaître pour adopter une posture éducative adaptée

Public : personnels de vie scolaire.

Objectifs :

Utiliser des concepts clés permettant l'analyse des comportements des adolescents

Détecter et analyser des situations difficiles rencontrées dans les établissements

Acquérir des clés de lecture des comportements des adolescents.

- Données psychologiques sur les adolescents
- L'adolescence, période de mutations,
- La construction de l'identité de l'adolescent en référence à l'enfance,
- Les nouveaux comportements des adolescents

Repérer et analyser des situations difficiles rencontrées par les jeunes des établissements :

- Identifier les comportements problématiques
- Difficultés scolaires, déprime, mal-être, conduites à risque ...
- Symptômes et alertes à détecter.

Se positionner en professionnel

Observer / Apprécier le comportement des élèves

- Développer une posture éducative adaptée
- Identifier les enjeux de la relation d'autorité,
- Développer des compétences relationnelles d'écoute et d'accompagnement.
- Ecouter les élèves et apporter une réponse éducative aux besoins formulés.
- Echanger et communiquer avec l'équipe sur ces comportements.
- Favoriser les échanges avec l'équipe.

Formateurs : Véronique PRECHACQ, Vincent

HUYGHE, Thierry GIL

Lieu : ISFEC Aquitaine

Durée : 3 jours (21h00)

Dates : 20, 21,22 février 2017

Tarif : 300€ (restauration et hébergement NON
COMPRIS)



Le décrochage scolaire : prévenir et agir

Public : personnels de vie scolaire et enseignants

Objectifs :

- Déceler les premiers signes de décrochages (absentéisme, difficultés scolaires, élève en retrait, etc.)
- Renforcer le rôle des parents dans le suivi de la scolarité de leur enfant
- Connaître les dispositifs de lutte contre le décrochage scolaire
- Adapter son comportement face à un décrocheur
- Définir des actions d'accompagnement scolaire ou socio-éducatif.

Contenus et méthodes pédagogiques

- Apports, analyse de situations vécues, mise au point d'outils.

Dates : 15 et 16 novembre 2016

Formatrice : Stéphanie DRIOLLET

Nombre d'heures : 14 heures

Lieu : ISFEC Aquitaine (Bordeaux)

POUR VOUS INSCRIRE à cette formation : <https://espaceformation.opcalia.com/fiche-formation/42597/1#?session=57653&from=results&locationId=null>

Les nouveaux comportements scolaires... conduites instables et comportements perturbateurs... quel angle de vue privilégier ?

Public : personnels de vie scolaire et enseignants

Objectifs :

- Reconnaître, clarifier et s'appropriier les notions liées aux comportements difficiles et situations perturbatrices.
- Gérer les conflits en utilisant les outils de médiations.

Contenus et méthodes pédagogiques

- Explication des notions : intolérance à la frustration, difficultés relationnelles, manifestations de toute puissance, agressivité/violence, sentiment de persécution, etc.
- Apports sur la médiation scolaire, mises en situations de résolutions de conflits.

Dates : 16, 17 et 18 janvier 2017

Formatrice : Claudine GAY

Nombre d'heures : 21 heures

Lieu : ISFEC Aquitaine (Bordeaux)

POUR VOUS INSCRIRE à cette formation : <https://espaceformation.opcalia.com/fiche-formation/42593/1#?session=57087&from=results&locationId=null>



Intégration et accompagnement du handicap en milieu scolaire ou comment aider au quotidien des élèves présentant des difficultés ou des troubles spécifiques des apprentissages ?

Public : personnels de vie scolaire et enseignants

Objectifs :

- Définir la différenciation pédagogique.
- Comment différencier en classe
- Distinguer difficultés et troubles
- Apprendre à reconnaître un trouble spécifique des apprentissages
- Connaître les caractéristiques de la dyslexie, la dyscalculie et la dyspraxie
- Etablir des stratégies d'accompagnement.

Méthodes pédagogiques

- Apports du formateur, mises en situation, élaboration d'outils.

Dates : 01, 02 et 03 février 2017

Formateur : Vincent HUYGHE

Nombre d'heures : 21 heures

Lieu : ISFEC Aquitaine (Bordeaux)

POUR VOUS INSCRIRE à cette formation : <https://espaceformation.opcalia.com/fiche-formation/42590/1#?session=56933&from=results&locationId=null>

Personnel de vie scolaire, Enseignements Pratiques Interdisciplinaires et de l'Accompagnement Personnalisé...L'élève à la croisée des regards

Public : Personnels de vie scolaire.

Objectifs :

- En tant que personnel de vie scolaire, quelle est votre place dans l'accompagnement pédagogique des élèves, notamment dans le cadre des Enseignements Pratiques Interdisciplinaires et de l'Accompagnement Personnalisé ?
- S'approprier le cadre défini par la réforme pour les EPI et les AP ;
- Découvrir ou redécouvrir les stratégies pédagogiques fondamentales à mobiliser dans l'animation de ces deux dispositifs
- Mettre au point et partager des exemples concrets de mise en œuvre
- Identifier la place spécifique des personnels de vie scolaire dans ces dispositifs en général et en particulier dans l'évaluation des compétences transversales.

Formatrice : Muriel POUPELIN

Dates : 09 janvier et 20 mars 2017

Lieu : ISFEC Aquitaine

Tarif : 200€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)

Durée : 2 jours (12h00)

Le métier d'agent spécialisé des écoles maternelles

Public : ASEM.

Objectifs :

- Définir les différents stades du développement (physique et psychologique) de l'enfant de 3 à 6 ans.
- Définir la fonction d'ASEM
 - Citer les différents rôles : dans l'équipe éducative, auprès des parents et des enfants.
 - Citer les règles de sécurité à respecter et les responsabilités des différents membres de l'équipe éducative.

Formatrice : Sandrine MONGE

Lieu : Lycée Saint Michel, Blanquefort

Durée : 2 jours (12h00)

Dates : 20 et 21 février 2017

Tarif : 200€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)

Le métier d'animateur auprès des enfants de maternelle

Objectifs :

- Définir l'animation et son importance auprès des enfants.
- Définir un projet d'animation et citer les différentes étapes de son élaboration.
- Citer les différentes catégories d'activités d'animation et leurs intérêts pour l'enfant.
- Citer les différentes techniques de gestion d'un groupe d'enfants en animation.
- Définir la place d'un animateur dans une équipe éducative et auprès des parents.

Formatrice : Sandrine MONGE.

Lieu : Lycée Saint Michel, Blanquefort.

Durée : 2 jours (12h00).

Dates : 22 et 23 février 2017.

Tarif : 200€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)

Comment procéder pour vous inscrire à une formation pour les PERSONNELS OGEC auprès de l'ISFEC Aquitaine ?

Trois étapes pour s'inscrire :

- Votre établissement adresse un courriel à l'ISFEC Aquitaine à l'adresse accueilformation@isfec-aquitaine.fr en indiquant le nom et les dates du stage choisi, et le(s) nom(s) de la ou des personnes à inscrire ;
- A partir des éléments envoyés, l'ISFEC Aquitaine établit une convention de formation et la retourne à l'établissement accompagnée du programme du stage choisi ;
- L'établissement signe la convention de formation et l'adresse à l'OPCALIA accompagnée de la demande de prise charge (à télécharger sur le site <http://www.opcaefp.fr/formulaires.asp>) et du programme de formation que l'ISFEC Aquitaine vous aura fourni 30 jours avant le début de la formation.
- A l'issue de la formation, l'ISFEC Aquitaine établira une facture à l'établissement. Il appartient à ce dernier de demander le remboursement à OPCALIA. (lors de la saisie de votre demande de prise en charge de la formation sur le site d'OPCALIA, merci d'indiquer à la rubrique « Paiement direct par OPCALIA à l'organisme » : **NON**).



Les outils numériques des personnels administratifs (formation word/web : base et approfondissement niveau 1)

Objectifs :

- Bien utiliser Word 2007 ou Word 2010.
- Maîtrise des fonctionnalités de base pour être efficace dans un traitement de texte pour la réalisation de documents administratifs ou personnels.

Contenus :

MODULE WORD

- Acquérir les principes de base, l'interface ;
- Présenter et créer un document ;
- Mise en forme et modification d'un document ;
- Construire un document ;
- Insérer des illustrations.

MODULE INTERNET/MAIL ET RECHERCHE

- Utilisation avancée du mail ;
- Utilisation avancée d'internet.

Méthodes :

- Alternance d'apports théoriques et applications pratiques.
- Etudes de cas à partir de situations apportées par les participants.
- Remise à chacun d'un dossier comportant les fichiers d'exercice, et les fiches de synthèse de la formation.

Durée : 2 jours (12h00)

Dates : 15 et 16 février 2017

Formateur : Patrick VILLARD

Lieu : Lycée Saint Vincent de Paul à Bordeaux.

Tarif : 200€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)

Formation EXCEL

Objectifs : selon le niveau des participants

Groupe 1 : Acquérir et maîtriser les bases d'Excel

- *Créer et mettre en forme des tableaux, des calculs et des graphiques ;*
- *Gérer les feuilles et les classeurs ;*
- *Utiliser les principales fonctions du tableur.*

Groupe 2 : Réaliser des tableaux de calculs et graphiques élaborés à partir des listes de données

- *Utilisation de fonctions comme "si" et autres fonctions d'Excel.*

Programme :

Groupe 1 :

- Acquérir les principes de base, l'interface :
- Feuille de calcul – Présentation du tableau, sa mise en forme
- Les Fonctions
- Les Graphiques
- L'Impression

Groupe 2 :

- Les Fonctions
- Affichage Spécifique Des Cellules
- Le Travail Multi-Feuilles
- Travailler Sur Les Bases De Données
- La création de graphiques élaborés

Méthodes



- Alternance d'apports théoriques et applications pratiques.
- Etudes de cas à partir de situations apportées par les participants.

Durée : 2 jours (12h00)

Dates : 27 et 28 avril 2017

Lieu : ISFEC Aquitaine

Formateur : Claude GARCIA

Tarif : 200€ (restauration et hébergement NON COMPRIS).

La gestion du temps : un allié pour diminuer le stress

Objectifs :

- Prendre conscience de son mode privilégié de structuration du temps
- S'approprier et utiliser des outils, des méthodes pour améliorer la gestion du temps au travail
- Prendre conscience des différentes sources de stress pour soi et pour l'autre
- Adopter des attitudes non génératrices de stress
- Abaisser son niveau de stress

Contenus :

- Des outils pour optimiser l'organisation du travail
- Définition du stress
- Les mécanismes et conséquences du stress
- La place de la reconnaissance de chacun dans la gestion du stress
- Exercices pour abaisser le niveau de stress

Méthodes

- Alternance d'apports théoriques et applications pratiques
- Travaux de groupes et individuels
- Etudes de cas à partir de situations apportées par les participants

Formatrice : Marie Catherine LAPORTE

Durée : 2 jours (12h00)

Date : 20 et 21 février 2017

Lieu : à l'ISFEC Aquitaine - Bordeaux

Tarif : 200€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)

Comment procéder pour vous inscrire à une formation pour les PERSONNELS OGEC auprès de l'ISFEC Aquitaine ?

Trois étapes pour s'inscrire :

- Votre établissement adresse un courriel à l'ISFEC Aquitaine à l'adresse accueilformation@isfec-aquitaine.fr en indiquant le nom et les dates du stage choisi, et le(s) nom(s) de la ou des personnes à inscrire ;
- A partir des éléments envoyés, l'ISFEC Aquitaine établit une convention de formation et la retourne à l'établissement accompagnée du programme du stage choisi ;
- L'établissement signe la convention de formation et l'adresse à l'OPCALIA accompagnée de la demande de prise charge (à télécharger sur le site <http://www.opcaefp.fr/formulaires.asp>) et du programme de formation que l'ISFEC Aquitaine vous aura fourni 30 jours avant le début de la formation.
- A l'issue de la formation, l'ISFEC Aquitaine établira une facture à l'établissement. Il appartient à ce dernier de demander le remboursement à OPCALIA. (lors de la saisie de votre demande de prise en charge de la formation sur le site d'OPCALIA, merci d'indiquer à la rubrique « Paiement direct par OPCALIA à l'organisme » : **NON**).



Traiter les situations délicates d'accueil

Objectifs :

- Développer son aisance et son professionnalisme à l'accueil en toutes situations.
- Gérer son stress.

Contenus :

1 Comprendre et utiliser les éléments clés de l'accueil

- Identifier les besoins et attentes spécifiques du client.
- Repérer ce qu'expriment le corps, les postures et les regards.
- Connaître son influence dans la relation : la réciprocité des comportements.
- Assurer un accueil "maîtrisé" et professionnel, grâce aux 3 attitudes clés :
 - écoute active,
 - disponibilité,
 - adaptation aux situations et aux personnes.

2 Agir en professionnel

- Se connaître pour mieux maîtriser ses réactions.
- Gérer son stress et ses émotions.
- S'adapter aux différences culturelles.
- Adopter des techniques efficaces pour désamorcer les tensions et apaiser le jeu.
- Faire face aux imprévus et être proactif.

3 Se préparer et s'entraîner à gérer des situations délicates

- Détecter les situations potentiellement délicates pour anticiper.
- Mobiliser ses ressources pour appréhender sereinement les situations délicates.
- Connaître les techniques et astuces pour réduire son stress.
- Faire face aux attitudes manipulatrices ou agressives.
- Le cas particulier des situations extrêmes : violence verbale ou physique, rupture de la communication.

Formatrice : Marie Catherine LAPORTE

Durée : 2 jours (12h00)

Date : 19 et 20 octobre 2016

Lieu : La Salle Saint Bernard Bayonne

Tarif : 200€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)



Améliorer ses relations grâce à une meilleure connaissance des facteurs de la communication

Objectifs :

- Connaître et comprendre les facteurs et les outils propices à une communication satisfaisante pour soi et pour les autres.
- Développer sa capacité à communiquer efficacement dans le respect de soi et des autres.

Contenus :

Concepts de base de l'Analyse Transactionnelle appliqués à des situations professionnelles :

- États du Moi et styles de personnalités
- Gestion des besoins fondamentaux
- Transactions
- Comportements de passivité
- Jeux psychologiques
- Positions de vie
- Assertivité

Méthodes :

- Alternance d'apports théoriques et applications pratiques
- Etudes de cas à partir de situations apportées par les participants

Formatrice : Marie Catherine LAPORTE

Lieu : La Salle Saint Bernard Bayonne

Durée : 2 journées (12h00)

Tarif : 200€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)

Date : 18 et 19 avril 2017

Salarié de l'enseignement privé, comment bien préparer son entretien professionnel ?

Public :

- Tout public et tout collaborateur de l'enseignement privé souhaitant préparer son entretien professionnel : salariés des établissements confessionnels et non confessionnels, établissements Diwan ou basques, établissements appliquant les pédagogies alternatives type Montessori, International school, enseignement agricole privé ...
- Salariés reprenant son activité après : un congé de maternité, un congé parental d'éducation ou une période de réduction d'activité, un congé de soutien familial, un congé d'adoption, un congé sabbatique, une période de mobilité volontaire sécurisée, un arrêt maladie pour affection de longue durée, un mandat syndical.

Objectifs :

- Comprendre les principes et les enjeux de l'entretien professionnel ;
- Connaître les différents supports et outils (grille de l'entretien et état récapitulatif, site de l'OPCA, site de la branche) ;
- S'exprimer sur son parcours professionnel ;
- Apprendre à argumenter et mettre en valeur ses motivations, son projet professionnel, savoir expliquer ses souhaits d'évolution ;
- Mettre en valeur ses savoirs, ses savoir-faire et ses savoir-être ;
- Faire le bilan de l'entretien.

Formateurs : Corinne BRATSCH et Franck ETHEVE.

Lieux : respectivement à l'ISFEC Aquitaine à Bordeaux et à la DDEC du Béarn et Pays Basque à Bayonne



Durée : 1 journée (7h00)

Dates : 20 octobre 2016.

Pour inscrire des participants à cette formation : <https://espaceformation.opcalia.com/fiche-formation/53733/1#?session=85158&from=results&locationId=null>

Le métier d'agent de service

Objectifs :

- Définir l'importance de l'hygiène en collectivité (tenue, lavage des mains, ergonomie).
- Citer les différentes catégories de produits d'entretien, leur utilisation, leur mode d'action.
- Citer les différents matériels d'entretien des locaux et de collectivité.
- Mise en place d'ateliers pratiques d'entretien des locaux (tableaux, sol, tables, sanitaires...)

Formatrice : Sandrine MONGE

Dates : 18 et 19 avril 2017

Lieu : Lycée Saint Michel, Blanquefort

Tarif : 200€ (restauration et hébergement NON COMPRIS)

Durée : 2 jours (12h00)

Redécouvrir le projet de l'Enseignement Catholique pour donner plus de sens à son activité professionnelle au sein de l'établissement

Objectifs :

- Permettre à tous les personnels de redécouvrir ou de découvrir précisément ce qu'est le projet de l'Enseignement Catholique et ce qu'on appelle le « caractère propre » ;
- Permettre à tous les personnels de voir comment, depuis leur poste, ils peuvent contribuer à faire vivre au quotidien ce projet dans l'établissement.

Contenus :

- Présentation du projet spécifique de l'Enseignement Catholique
- Analyse des pratiques professionnelles quotidiennes pour y identifier ce qui peut contribuer à faire vivre le projet de l'enseignement catholique
- Enrichissement des pratiques professionnelles à la lumière du projet de l'Enseignement catholique.

Formateur : Matthieu POMMIERS.

Durée : 1 journée (6h00)

A LA DEMANDE sur le site et aux dates de votre choix.

Tarif : 100€/personne

Comment procéder pour vous inscrire à une formation pour les PERSONNELS OGEC auprès de l'ISFEC Aquitaine ?

Trois étapes pour s'inscrire :

- Votre établissement adresse un courriel à l'ISFEC Aquitaine à l'adresse accueilformation@isfec-aquitaine.fr en indiquant le nom et les dates du stage choisi, et le(s) nom(s) de la ou des personnes à inscrire ;
- A partir des éléments envoyés, l'ISFEC Aquitaine établit une convention de formation et la retourne à l'établissement accompagnée du programme du stage choisi ;
- L'établissement signe la convention de formation et l'adresse à l'OPCALIA accompagnée de la demande de prise en charge (à télécharger sur le site <http://www.opcaefp.fr/formulaires.asp>) et du programme de formation que l'ISFEC Aquitaine vous aura fourni 30 jours avant le début de la formation.
- A l'issue de la formation, l'ISFEC Aquitaine établira une facture à l'établissement. Il appartient à ce dernier de demander le remboursement à OPCALIA. (lors de la saisie de votre demande de prise en charge de la formation sur le site d'OPCALIA, merci d'indiquer à la rubrique « Paiement direct par OPCALIA à l'organisme » : **NON**).



Institut Supérieur de Formation de l'Enseignement Catholique d'Aquitaine

54, boulevard Godard

33 300 BORDEAUX

☎ 05.56.69.76.33

accueilformation@isfec-aquitaine.fr

www.isfec-aquitaine.fr